



Global Professionals Institute for Training
معهد المحترفون العالميون للتدريب الأهلي

Global Professionals Institute for Training معهد المحترفون العالميون للتدريب الأهلي

إعداد القيادات الإدارية الواعدة



المقدمة:

تعد القيادة الإدارية الفعّالة من أهم العوامل التي تساهم في نجاح المؤسسات وتطويرها. مع تزايد التحديات والفرص في بيئة الأعمال المعاصرة، أصبح من الضروري إعداد جيل جديد من القادة الإداريين الذين يتمتعون بالمهارات اللازمة للتكيف مع التغيرات، واتخاذ القرارات الصائبة، وقيادة الفرق بكفاءة. تهدف هذه الدورة إلى إعداد وتطوير القيادات الإدارية الواعدة من خلال تزويدهم بالأدوات والمعرفة التي يحتاجونها لتحقيق النجاح المؤسسي.

أهداف البرنامج

- ✓ تزويد المشاركين بأساسيات القيادة الإدارية الفعّالة.
- ✓ تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- ✓ تعزيز القدرات الإدارية لدى المشاركين لتولي مناصب قيادية.
- ✓ تعليم أساليب تحفيز الفرق وزيادة إنتاجيتها.
- ✓ بناء قدرات المشاركين في التخطيط والتنظيم.
- ✓ تحسين مهارات التواصل والتفاوض لدى القادة.
- ✓ تعزيز قدرات المشاركين في إدارة التغيير والتكيف مع المستجدات.
- ✓ تمكين المشاركين من تطوير رؤى استراتيجية للمؤسسات.
- ✓ تعليم المشاركين كيفية بناء ثقافة إيجابية في العمل.
- ✓ تعزيز القدرات التحليلية وحل المشكلات.





موجه الى:

- المدراء الجدد والواعدين.
- الموظفون الذين يتمتعون بمهارات قيادية ويطمحون للترقية.
- الموظفون الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية.
- المهتمون بالعمل الإداري وتطوير الكفاءات القيادية.
- أصحاب الأعمال الصغيرة والمتوسطة الراغبون في تطوير قيادتهم.

المحاور الرئيسية للبرنامج

اليوم الأول:

- تعريف القيادة الإدارية وأهميتها في بيئة العمل الحديثة.
- الفرق بين الإدارة والقيادة ومهارات كل منهما.
- أنواع القيادة الإدارية وأسلوب القيادة المناسب.
- صفات القائد الإداري الناجح وكيفية تطويرها.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتأثيرها على المؤسسة.





اليوم الثاني:

- بناء الثقة بين القائد والفريق وأثرها على الأداء.
- كيفية تحديد الأهداف وبناء خطط عمل فعّالة.
- استراتيجيات تحفيز وتطوير فرق العمل.
- إدارة الصراعات والتعامل مع الاختلافات داخل الفريق.
- تعزيز مهارات التواصل الفعال في بيئة العمل.

اليوم الثالث:

- كيفية التفاوض وحل المشكلات بين الأفراد والفرق.
- التخطيط والتنظيم كمهارات أساسية للقيادة الإدارية.
- كيفية إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- تقييم الأداء وتحديد أساليب التحسين المستمر.
- مهارات التوجيه والإرشاد وتطوير الأفراد.





Global Professionals Institute for Training
معهد المحترفين العالميون للتدريب النهلي

أساليب التدريب

عرض شرائح على الحاسب الآلي.

شاشات العرض الحديثة.

المناقشة و تمثيل الأدوار بين المتدربين

أقلام الكتابة ولوحة الكتابة .

ألعاب تدريبية

الأوراق والأدوات التي تستخدم في أي نشاط يدوي.

البروجيكتور.

الأفلام وكل تسجيلات الفيديو.

العرض المالي

السعر	مكان الانعقاد	تايخ الانعقاد	مدة البرنامج
500 د.ك للمشارك	اسطنبول – فندق غونن تقسيم	2025 / 1 / 26-28	3 أيام

تفاصيل التكلفة :

- ❖ المحاضرة العلمية
- ❖ المادة العلمية
- ❖ الشهادات
- ❖ بوفيه خفيف



965 99713141
965 55661069



Info@gpitraining.com
www.gpitraining.com



Global Professionals Institute for Training
معهد المحترفين العالميون للتدريب النهلي



965 99713141
965 55661069



Info@gpitraining.com
www.gpitraining.com